

# PEDOMAN DAN SISTEMATIKA PROPOSAL & LAPORAN ASISTENSI MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA



## HYBRID LEARNING SERVICES

Lembaga Layanan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka  
INSITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DAHLAN JAKARTA  
Tahun 2021

**PEDOMAN DAN SISTEMATIKA PROPOSAL DAN LAPORAN  
ASISTENSI MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN  
MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA  
ITB AHMAD DAHLAN JAKARTA  
TAHUN 2021**

**CAPAIAN PEMBELAJARAN**

Dari hasil mengikuti pembelajaran studi/proyek independen, mahasiswa:

1. Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi di satuan pendidikan;
2. Memiliki disiplin dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas;
3. Mampu mengkomunikasikan ilmu pengetahuan kepada murid di satuan pendidikan.

**KETENTUAN UMUM**

Proposal diketik dengan menggunakan jenis huruf (*font*) Times New Roman 12, dalam lembar kerja A4 dengan jarak spasi 1 (spasi rapat) dengan margin kiri 3, atas 3, kanan 2, dan bawah 2. Ukuran teks (*font size*) di dalam tabel dapat disesuaikan dengan banyaknya teks dalam tabel.

**SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL**

Sistematika penulisan proposal mengikuti alur/susunan sebagai berikut:

Halaman muka (*cover*) (*lihat lampiran 1*)

Halaman pengesahan (*lihat lampiran 2*)

Daftar Isi

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

Ringkasan

**Bab I Pendahuluan** (memuat informasi/sub-bab Latar Belakang, Tujuan Kegiatan, dan Manfaat Kegiatan)

**Bab II. Profil Mitra Satuan Pendidikan** (memuat informasi Profil Satuan Pendidikan, Kegiatan Mitra, dan Peta Lokasi Satuan Mitra Pendidikan).

**Bab III Metode Pelaksanaan** (memuat informasi/sub-bab Metode Kegiatan, Rencana Implementasi Kegiatan).

Daftar Pustaka

Lampiran

Pada Laporan Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan, selain mengikuti alur bab pada proposal, maka sistematika penulisannya melengkapi Bab selanjutnya, yaitu:

**Bab IV Pelaksanaan Asistensi Mengajar** (memuat hasil dari pelaksanaan kegiatan, yang terdiri dari sub-subbab namun tidak terbatas pada: Posisi/Kedudukan Asistensi Mengajar, Implementasi Kegiatan, dan Temuan-Temuan Lapangan)

**Bab V Kesimpulan, Saran, dan Refleksi Diri** (memuat informasi simpulan dari seluruh rangkaian kegiatan. Saran berisi uraian rekomendasi yang dapat diambil pihak satuan pendidikan dalam upaya perbaikan pembelajaran. Refleksi Diri memuat informasi hikmah apa yang dapat diambil tim pelaksana untuk kehidupan di masa mendatang).

Daftar Pustaka

Lampiran

Lampiran 1.

**PROPOSAL**  
**ASISTENSI MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN**  
**MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA**  
*(Bold Times New Roman 14)*



**Ketua Kelompok**  
*(Bold Times New Roman 12)*  
Nama (NIM)  
*(Times New Roman 12)*

<i>Anggota (jika ada)</i>	<i>NIM</i>	<i>Fakultas/Program Studi</i>
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

*(Times New Roman 12)*      *(Times New Roman 12)*      *(Times New Roman 12)*

**Dosen Pendamping:**  
*(Bold Times New Roman 12)*  
Nama Dosen Pendamping Lengkap dengan Gelar Akademik  
*(Times New Roman 12)*

**LEMBAGA LAYANAN MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA**  
**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DAHLAN JAKARTA**  
**TAHUN 2021**  
*(Bold Times New Roman 12)*

Lampiran 2.

**HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL  
ASISTENSI MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN**

Nama Ketua Kelompok (jika berkelompok) :  
NIM :  
Fakultas/Program Studi :  
Semester :  
Nama Dosen Pendamping (lengkap dengan gelar akademik) :  
Judul Kegiatan :  
Mitra :  
Lokasi Kegiatan :

Jakarta, ....., .....2021

Mengetahu,  
Dosen Pendamping,

Ketua Kelompok,

(.....)  
NIDN:

(.....)  
NIM:

**LAPORAN**  
**ASISTENSI MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN**  
**MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA**  
*(Bold Times New Roman 14)*



**Ketua Kelompok**  
*(Bold Times New Roman 12)*  
Nama (NIM)  
*(Times New Roman 12)*

<i>Anggota (jika ada)</i>	<i>NIM</i>	<i>Fakultas/Program Studi</i>
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

*(Times New Roman 12)*      *(Times New Roman 12)*      *(Times New Roman 12)*

**Dosen Pendamping:**  
*(Bold Times New Roman 12)*  
Nama Dosen Pendamping Lengkap dengan Gelar Akademik  
*(Times New Roman 12)*

**LEMBAGA LAYANAN MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA**  
**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DAHLAN JAKARTA**  
**TAHUN 2021**  
*(Bold Times New Roman 12)*

Lampiran 4.

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN  
ASISTENSI MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN**

Nama Ketua Kelompok (jika berkelompok) :  
NIM :  
Fakultas/Program Studi :  
Semester :  
Nama Dosen Pendamping (lengkap dengan gelar akademik) :  
Judul Kegiatan :  
Mitra :  
Lokasi Kegiatan :

Jakarta, ....., .....2021

Mengetahu,  
Dosen Pendamping,

Ketua Kelompok,

(.....)  
NIDN:

(.....)  
NIM:

Lampiran 5. Format Berita Acara

**BERITA ACARA PENYERAHAN LAPORAN  
ASISTENSI MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN  
MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DAHLAN JAKARTA**

Telah dilakukan kegiatan Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan dengan judul:

.....  
.....  
.....

Pada hari, tanggal, bulan, tahun  
(Contoh: Jumat, 12 Februari 2021)  
Bertempat di Ciputat, Tangerang Selatan

Nama	NIM	Tanda Tangan

\*Tambahkan sesuai kebutuhan

Telah menyerahkan laporan Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan sesuai dengan panduan penulisan laporan Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan Jakarta

Jakarta, ....., .....2021

Mengetahui,  
Dosen Pendamping

(.....)

NIDN:

**LEMBAR PENILAIAN DOSEN PENDAMPING  
ASISTENSI MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN**

Judul Kegiatan :  
Lokasi Kegiatan :  
Dosen Pendamping :  
Konversi Mata Kuliah : 1.....  
2.....  
3.....

No	Aspek Penilaian	Nilai (0-100)
1	Kehadiran (20%)	
2	Integritas (kesungguhan dalam melaksanakan tugas) (10%)	
3	Disiplin dalam melaksanakan tugas (10%)	
4	Tanggung jawab (10%)	
5	Keahlian/keterampilan sesuai dengan bidang yang diajarkan (20%)	
6	Kreativitas dan inovasi (10%)	
7	Sikap dan perilaku (10%)	
8	Kemampuan bekerja sama (10%)	

KETERANGAN  
Rentang Nilai

81 – 100: A  
60 – 80: B  
41-60: C  
>40: D

Jakarta, ....., .....20  
Dosen Pembimbing

(.....)  
NIDN:



**LEMBAR PENILAIAN MITRA  
ASISTENSI MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN**

Judul Kegiatan :  
Lokasi Kegiatan :  
Dosen Pendamping :  
Konversi Mata Kuliah : 1.....  
2.....  
3.....

No	Aspek Penilaian	Nilai (0-100)
1	Kehadiran (20%)	
2	Integritas (kesungguhan dalam melaksanakan tugas) (10%)	
3	Disiplin dalam melaksanakan tugas (10%)	
4	Tanggung jawab (10%)	
5	Keahlian/keterampilan sesuai dengan bidang yang diajarkan (20%)	
6	Kreativitas dan inovasi (10%)	
7	Sikap dan perilaku (10%)	
8	Kemampuan bekerja sama (10%)	

KETERANGAN  
Rentang Nilai

Jakarta, ....., .....20  
Mitra

81 – 100: A  
60 – 80: B  
41-60: C  
>40: D

(Nama Jelas & Stempel)