

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DAHLAN JAKARTA

PANDUAN TEKNIS PROYEK KEMANUSIAAN MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA

HYBRID LEARNING SERVICES
LEMBAGA LAYANAN MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA



PEDOMAN DAN SISTEMATIKA PROPOSAL & LAPORAN PROGRAM/PROYEK KEMANUSIAAN MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA



HYBRID LEARNING SERVICES

Lembaga Layanan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka
INSITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DAHLAN JAKARTA
Tahun 2021

**PEDOMAN DAN SISTEMATIKA PROPOSAL
PROYEK KEMANUSIAAN
ITB AHMAD DAHLAN JAKARTA
TAHUN 2021**

KETENTUAN UMUM

Proposal diketik dengan menggunakan jenis huruf (*font*) Times New Roman 12, dalam lembar kerja A4 dengan jarak spasi 1 (spasi rapat) dengan margin kiri 3, atas 3, kanan 2, dan bawah 2. Ukuran teks (*font size*) di dalam tabel dapat disesuaikan dengan banyaknya teks dalam tabel.

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL

Sistematika penulisan proposal mengikuti alur/susunan sebagai berikut:

Halaman muka (*cover*) (*lihat lampiran 1*)

Daftar Isi

Halaman pengesahan (*lihat lampiran 2*)

Daftar Isi

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

Abstrak

Bab I Pendahuluan (memuat informasi/sub-bab Analisis Situasi, Identifikasi dan Perumusan Masalah, Tujuan Kegiatan, Manfaat Kegiatan).

Bab II Metode Pelaksanaan Kegiatan (memuat informasi/sub-bab Kerangka Pemecahan Masalah, Khalayak Sasaran, Metode Kegiatan).

Bab III Pelaksanaan Kegiatan (memuat informasi/sub-bab Hasil Pelaksanaan Kegiatan, Pembahasan, Evaluasi Kegiatan).

Bab IV Kesimpulan dan Penutup

Bab V Refleksi (memuat informasi apa saja hal positif yang diperoleh selama melaksanakan kegiatan serta mengidentifikasi nilai apa saja yang dipelajari selama kegiatan dilaksanakan).

Daftar Pustaka (jika ada)

Lampiran

Isi Proposal Proyek Kemanusiaan mengikuti alur dan susunan Bab I hingga Bab II (lihat susunan isi dalam format dan sistematika laporan).

Lampiran 1.

PROPOSAL
PROYEK KEMANUSIAAN
MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA
(Bold Times New Roman 14)



Ketua Kelompok
(Bold Times New Roman 12)
Nama (NIM)
(Times New Roman 12)

<i>Anggota (jika ada)</i>	<i>NIM</i>	<i>Fakultas/Program Studi</i>
.....
.....
.....
.....
.....
.....
<i>(Times New Roman 12)</i>	<i>(Times New Roman 12)</i>	<i>(Times New Roman 12)</i>

Dosen Pendamping:
(Bold Times New Roman 12)
Nama Dosen Pendamping Lengkap dengan Gelar Akademik
(Times New Roman 12)

LEMBAGA LAYANAN MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DAHLAN JAKARTA
TAHUN 2021
(Bold Times New Roman 12)

Lampiran 2.

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PROYEK KEMANUSIAAN

Nama Ketua Kelompok (jika berkelompok) :
berkelompok)
NIM :
Fakultas/Program Studi :
Semester :
Nama Dosen Pendamping :
(lengkap dengan gelar akademik)
Tema/Judul Proyek :
Kemanusiaan
Mitra (jika ada) :
Lokasi Kegiatan :

Jakarta,,2021

Mengetahu,
Dosen Pendamping,

Ketua Kelompok,

(.....)
NIDN:

(.....)
NIM:

PEDOMAN DAN SISTEMATIKA LAPORAN
PROYEK KEMANUSIAAN
ITB AHMAD DAHLAN JAKARTA
TAHUN 2021

SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN

COVER

HALAMAN JUDUL

LEMBAR PENGESAHAN

RINGKASAN LAPORAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

BAB I PENDAHULUAN

- A. Bagian ini menguraikan dan mendeskripsikan dan situasi yang dihadapi oleh khalayak sasaran. Uraian dapat dilakukan secara deduktif atau induktif. Bagian ini harus dapat mendeskripsikan secara jelas kondisi dan situasi serta permasalahan yang dihadapi oleh khalayak sasaran.
- B. Identifikasi dan Perumusan Masalah
Identifikasi masalah menyatakan masalah-masalah secara langsung yang menggambarkan masalah yang dihadapi khalayak sasaran.
- C. Tujuan Kegiatan
Nyatakan secara eksplisit, tujuan kegiatan yang akan dilaksanakan sesuai dengan penyelesaian masalah yang akan dilakukan.
- D. Manfaat Kegiatan
Jelaskan dan uraikan manfaat kegiatan yang dirasakan oleh masyarakat, oleh institusi ITB Ahmad Dahlan, dan manfaat lainnya.

BAB II METODE DAN PENERAPAN KEGIATAN

- A. Kerangka Pemecahan Masalah
Bagian ini menjelaskan cara pemecahan masalah yang akan dilakukan oleh mahasiswa. Kerangka pemecahan masalah dapat disusun ke dalam bagan alir.
- B. Khalayak Sasaran
Jelaskan gambaran umum khalayak sasaran yang akan menjadi obyek Proyek Kemanusiaan. Khalayak sasaran dapat berupa: (1) kelompok masyarakat; (2) komunitas; dll.

C. Metode Kegiatan

Bagian ini menjelaskan metode pelaksanaan kegiatan. Metode harus ilmiah dan berupa cara untuk menyelesaikan masalah.

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Hasil Pelaksanaan Kegiatan

Bagian ini menjelaskan tentang kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan selama menjalankan Proyek Kemanusiaan. Jika lebih dari satu kegiatan, maka tiap kegiatan dapat disajikan dalam sub-bab atau sub pembahasan sendiri. Pada bagian ini juga, mahasiswa dapat melengkapi deskripsi dengan foto-foto dan dokumentasi lainnya.

B. Pembahasan

Pada bagian ini menyajikan hasil yang didapat oleh khalayak dari kegiatan yang dilakukan. Pada bagian ini juga menyajikan secara jelas, berbagai capaian, dampak dan kebermanfaatan hingga solusi-solusi yang diberikan oleh pelaksana dalam menyelesaikan masalah.

C. Evaluasi Kegiatan

Bagian ini menjelaskan hasil evaluasi yang dilakukan, sajian dapat berupa gambar dan grafik kuantitatif hasil evaluasi kegiatan.

BAB IV KESIMPULAN DAN PENUTUP

A. Kesimpulan

B. Penutup

BAB V REFLEKSI

Memuat informasi apa saja hal positif yang diperoleh selama melaksanakan kegiatan serta mengidentifikasi nilai apa saja yang dipelajari selama kegiatan dilaksanakan.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Berita acara kegiatan (dibuat per mata kegiatan)
- Daftar bimbingan
- Foto-foto kegiatan atau foto-foto penerapan IPTEKS
- Surat keterangan
- Lain-lain

LAPORAN
PROYEK KEMANUSIAAN
MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA
(Bold Times New Roman 14)



Ketua Kelompok
(Bold Times New Roman 12)
Nama (NIM)
(Times New Roman 12)

<i>Anggota (jika ada)</i>	<i>NIM</i>	<i>Fakultas/Program Studi</i>
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
<i>(Times New Roman 12)</i>	<i>(Times New Roman 12)</i>	<i>(Times New Roman 12)</i>

Dosen Pendamping:
(Bold Times New Roman 12)
Nama Dosen Pendamping Lengkap dengan Gelar Akademik
(Times New Roman 12)

LEMBAGA LAYANAN MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DAHLAN JAKARTA
TAHUN 2021
(Bold Times New Roman 12)

Lampiran 4.

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PROYEK KEMANUSIAAN

Nama Ketua Kelompok (jika berkelompok) :
NIM :
Fakultas/Program Studi :
Semester :
Nama Dosen Pendamping (lengkap dengan gelar akademik) :
Tema/Judul Kegiatan :
Mitra (jika ada) :
Lokasi Kegiatan :

Jakarta,.....,2021

Dosen Pendamping,

Ketua Kelompok,

(.....)
NIDN:

(.....)
NIM:

Mengetahui,
Dekan Fakultas.....

(.....)
NIDN:

Lampiran 5. Format Berita Acara

BERITA ACARA
PENYERAHAN LAPORAN PROYEK KEMANUSIAAN
MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DAHLAN JAKARTA

Telah dilakukan kegiatan Proyek Kemanusiaan dengan judul:

.....
.....
.....

Pada hari, tanggal, bulan, tahun
(Contoh: Jumat, 12 Februari 2021)
Bertempat di Ciputat, Tangerang Selatan

Nama	NIM	Tanda Tangan

*Tambahkan sesuai kebutuhan

Telah menyerahkan laporan Proyek Kemanusiaan sesuai dengan panduan penulisan laporan
Proyek Kemanusiaan Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan Jakarta

Jakarta,,2021

Mengetahui,
Dosen Pendamping

(.....)

NIDN:

LEMBAR PENILAIAN PROYEK KEMANUSIAAN

Lokasi Kegiatan :
 Desa :
 Kecamatan :
 Kabupaten/Kota :
 Dosen Pendamping :
 Konversi Mata Kuliah : 1.....
 2.....
 3.....

No	Nama	NIM	Nilai Dosen Pendamping				Laporan dan Diseminasi (10%)	Nilai Akhir (angka)	Nilai Huruf	Keterangan
			Rencana Kegiatan (10%)	Realisasi Kegiatan (25%)	Penilaian di Lokasi Kegiatan					
					Kehadiran (10%)	Kepekaan, Inisiatif, Kemampuan Komunikasi (50%)				
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

KETERANGAN
 Rentang Nilai

81 – 100: A
 60 – 80: B
 41-60: C
 >40: D

Pelaksana Proyek Kemanusiaan
 Ketua Kelompok, (jika ada)

(.....)
 NIM:

Jakarta,,20
 Dosen Pendamping

(.....)
 NIDN:

**LEMBAR PENILAIAN MITRA PROYEK KEMANUSIAAN
 MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA**

No	Nama Mahasiswa	NIM	Penilaian Mitra				Nilai Akhir (angka)	Nilai Huruf
			Kerjasama & Disiplin (25%)	Inisiatif (25%)	Kepekaan (25%)	Kemampuan Berkomunikasi (20%)		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

KETERANGAN
 Rentang Nilai

- 81 – 100: A
- 60 – 80: B
- 41-60: C
- >40: D

Pelaksana Proyek Kemanusiaan
 Ketua Kelompok, (jika ada)

(.....)
 NIM:

Jakarta,20
 Mitra

(.....)