

# PEDOMAN DAN SISTEMATIKA LAPORAN PROGRAM WIRAUSAHA MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA



## HYBRID LEARNING SERVICES

Lembaga Layanan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka  
INSITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DAHLAN JAKARTA  
Tahun 2021

**PEDOMAN DAN SISTEMATIKA PROPOSAL DAN LAPORAN  
PROGRAM WIRUSAHA  
MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA  
ITB AHMAD DAHLAN JAKARTA  
TAHUN 2021**

**I. CAPAIAN PEMBELAJARAN**

Setelah menyelesaikan Program Magang/Praktik Kerja, mahasiswa:

1. Mampu mengaplikasikan Teori Wirausaha ke dalam praktik bisnis secara nyata;
2. Memiliki sikap dan mental wirausaha;
3. Mampu menyusun rencana bisnis dan mengimplementasikannya;
4. Mampu melakukan komunikasi tertulis secara baik;
5. Memiliki ketahanan [*resilience*] dalam menjalankan usaha.

**II. FORMAT DAN SISTEMATIKA PROPOSAL**

Format penulisan proposal wirausaha

1. Jenis dan Ukuran Kertas: Kertas HVS 70gram ukuran A5 (148 x 210 mm).
2. Cover
3. Lembar pengesahan dengan dasar polos berwarna putih
4. Jenis Huruf: Times New Roman, Normal, 12 pt (judul), 11 pt (isi).
5. Teks menggunakan jarak baris 1 (spasi rapat) dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan.
6. *Layout* menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masingmasing 3 cm.

**Sistematika proposal wirausaha**

Cover Luar

Cover Dalam

Lembar Pengesahan

Ringkasan Proposal

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Gambar (jika ada)

Daftar Tabel (jika ada)

**Bab I Pendahuluan** (*huruf Times New Roman 14 cetak tebal*)

1.1 Latar Belakang

Uraikan **latar belakang**, atau alasan yang mendasari disusunnya proposal Wirausaha, apakah berdasar atas hasil riset pasar atau inisiatif sendiri untuk membuka pangsa pasar. Ungkapkan pula jenis dan spesifikasi teknis barang/jasa yang akan ditawarkan ke pasar. Selain itu, sajikan **tujuan umum dan khusus** serta **manfaat** dari pendirian usaha.

## **Bab II Gambaran Umum Rencana Usaha** (*huruf Times New Roman 14 cetak tebal*)

Pada bab ini, uraikan kondisi umum lingkungan yang menunjukkan potensi sumberdaya dan peluang pasar termasuk analisis ekonomi usaha yang direncanakan. Sajikan secara singkat untuk menunjukkan kelayakan usaha (*cash flow* minimal untuk 1 tahun ke depan yang dapat menunjukkan keberlanjutan usaha). Dalam Bab ini, sistematika sub-bab dapat disusun sebagai berikut:

### 2.1 Kondisi Umum Lingkungan Usaha

### 2.2 Peluang Pasar

### 2.3 Analisis Ekonomi Usaha

1. Perhitungan biaya produksi dan keuntungan
2. Analisis kelayakan usaha

### 2.4 Analisis keberlangsungan usaha

## **Bab III Metode Pelaksanaan** (*huruf Times New Roman 14*)

Metode pelaksanaan menyajikan uraian tentang teknik/cara memproduksi barang/jasa usaha, mengemas (jika barang), dan memasarkannya sekaligus tahapan pekerjaan dalam pencapaian tujuan program. Uraian bab ini dapat disusun ke dalam sistematika:

### 3.1 Uraian usaha/Aspek produksi dan Manajemen Usaha

### 3.2 Waktu, tempat, bahan, dan SDM

### 3.3 Pemantapan Pasar

### 3.4 Pelaksanaan produksi

### 3.5 Labelisasi produk

### 3.6 Publikasi dan pemasaran produk

## **Bab IV Biaya dan Jadwal Kegiatan** (*huruf Times New Roman 14*)

### 5.1 Anggaran Biaya

### 5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan antara 1-2 semester dan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana kegiatan yang diajukan serta sesuai dengan format pada lampiran.

### **Daftar Pustaka**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber dengan jarak 1 spasi. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal penelitian yang dicantumkan di dalam daftar Pustaka.

### **Lampiran, berisi:**

1. Biodata Ketua dan Anggota
2. Biodata dosen pembimbing
3. Susunan organisasi tim dan uraian tugas

Laporan kegiatan usaha hanya menambahkan bab baru, yaitu:

## **Bab V Hasil yang Dicapai dan Potensi Pengembangan Usaha** (*huruf Times New Roman 14*)

Bab ini mendeskripsikan perkembangan usaha dari awal hingga akhir pelaporan. Sajikan informasi antara hasil analisis awal dengan kenyataan yang diperoleh.

## **Bab VI Penutup** (*huruf Times New Roman 14*)

## **5.1 Simpulan**

Berisi uraian simpulan mahasiswa terhadap pelaksanaan kegiatan wirausaha.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Laporan *Logbook* kegiatan harian yang ditandatangani oleh dosen pembimbing.
2. Daftar hadir dalam forum inkubasi bisnis yang dilaksanakan oleh PKAD.
3. Bukti tanda kepemilikan usaha (jika menggunakan tempat fisik)
4. Bukti-bukti pembelian dan bukti penjualan
5. Laporan keuangan usaha
6. Video atau *company profile* usaha.

## **III. PENILAIAN**

Penilaian kegiatan wirausaha dilakukan dalam kegiatan diseminasi yang diselenggarakan oleh program studi. Komponen penilaian wirausaha Keterampilan, dan Sikap.

Lampiran 1.

**PROPOSAL KEGIATAN WIRUSAHA  
MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA**

*(Bold Times New Roman 14)*



**Ketua Kelompok**

*(Bold Times New Roman 12)*

Nama (NIM)

*(Times New Roman 12)*

*Anggota (jika ada)*

*NIM*

*Fakultas/Program Studi*

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

*(Times New Roman 12)*

*(Times New Roman 12)*

*(Times New Roman 12)*

**Dosen Pembimbing:**

*(Bold Times New Roman 12)*

*Nama Dosen Pendamping Lengkap dengan Gelar Akademik*

*(Times New Roman 12)*

**LEMBAGA LAYANAN MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DAHLAN JAKARTA  
TAHUN 2021**

*(Bold Times New Roman 12)*

Lampiran 2.

### HALAMAN PROPOSAL KEGIATAN WIRAUSAHA

Nama Ketua Kelompok (jika berkelompok) :  
NIM :  
Anggota : 1. Nama (diikuti dengan NIM)  
2. Nama (diikuti dengan NIM)  
Fakultas/Program Studi :  
Semester :  
Nama Dosen Pembimbing (lengkap dengan gelar akademik) :  
Judul Kegiatan Wirausaha :  
Lokasi :

Jakarta,....., .....2021

Dosen Pembimbing,

Ketua Kelompok,

(.....)  
NIDN:

(.....)  
NIM:

Mengetahui,  
Dekan Fakultas.....

(.....)  
NIDN:

**LAPORAN KEGIATAN WIRAUSAHA  
MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA**

*(Bold Times New Roman 14)*



**Ketua Kelompok**

*(Bold Times New Roman 12)*

Nama (NIM)

*(Times New Roman 12)*

*Anggota (jika ada)*

*NIM*

*Fakultas/Program Studi*

.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

*(Times New Roman 12)*

*(Times New Roman 12)*

*(Times New Roman 12)*

**Dosen Pembimbing:**

*(Bold Times New Roman 12)*

*Nama Dosen Pendamping Lengkap dengan Gelar Akademik*

*(Times New Roman 12)*

**LEMBAGA LAYANAN MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DAHLAN JAKARTA  
TAHUN 2021**

*(Bold Times New Roman 12)*

Lampiran 4

**HALAMAN PROPOSAL KEGIATAN WIRAUSAHA**

Nama Ketua Kelompok (jika berkelompok) :  
NIM :  
Anggota : 3. Nama (diikuti dengan NIM)  
4. Nama (diikuti dengan NIM)  
Fakultas/Program Studi :  
Semester :  
Nama Dosen Pembimbing (lengkap dengan gelar akademik) :  
Judul Kegiatan Wirausaha :  
Lokasi :

Jakarta,....., .....2021

Dosen Pembimbing,

Ketua Kelompok,

(.....)  
NIDN:

(.....)  
NIM:

Mengetahui,  
Dekan Fakultas.....

(.....)  
NIDN:



Lampiran 5. Format Berita Acara

**BERITA ACARA**  
**PENYERAHAN LAPORAN KEGIATAN KEWIRAUSAHAAN**  
**MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA**  
**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DAHLAN JAKARTA**

Telah dilakukan kegiatan Kewirausahaan dengan judul:

.....  
.....  
.....

Pada hari, tanggal, bulan, tahun  
(Contoh: Jumat, 12 Februari 2021)  
Bertempat di Ciputat, Tangerang Selatan

Nama	NIM	Tanda Tangan

\*Tambahkan sesuai kebutuhan

Telah menyerahkan laporan Kegiatan Kewirausahaan sesuai dengan panduan penulisan  
laporan Kegiatan Kewirausahaan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka  
Institut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan Jakarta

Jakarta, ....., .....2021

Mengetahui,  
Dosen Pendamping

(.....)

NIDN:

**LEMBAR PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING  
KEGIATAN WIRUSAHA**

Judul Kegiatan Wirausaha :  
Nama Produk :  
Dosen Pembimbing :  
Konversi Mata Kuliah : 1.....  
2.....  
3.....

No	Aspek Penilaian	Nilai (0-100)
<b>Keterampilan (60%)</b>		
1	<i>Conceptual skill</i>	
2	<i>Managerial skill</i>	
3	<i>Technical and Technological skill</i>	
4	<i>Financial skill</i>	
5	<i>Decision making skill</i>	
<b>Sikap (40%)</b>		
6	Kejujuran	
7	Tanggung jawab	
8	Toleransi	
9	Percaya diri	
10	Santun	

KETERANGAN  
Rentang Nilai

81 – 100: A  
60 – 80: B  
41-60: C  
>40: D

Jakarta, ....., .....20  
Dosen Pembimbing

(.....)  
NIDN: